

MANUAL PENGGUNA SISTEM SOKONGAN KLINIKAL

JABATAN KESIHATAN NEGERI KEDAH

1. FUNGSI SISTEM

Sistem ini merekodkan data pesakit dan rawatan bagi 6 perkhidmatan sokongan klinikal di Hospital dan Klinik Kesihatan.

2. LOG MASUK

Pengguna boleh membuat

<http://apps1.kdh.moh.gov.my/klinikal/>

SISTEM SOKONGAN KLINIKAL

JABATAN KESIHATAN NEGERI KEDAH

SISTEM SOKONGAN KLINIKAL

KLINIKAL™ V1.0

KLINIKAL™ (Sistem Sokongan Klinikal) dibina bagi kemasukan data di Jabatan Kesihatan Negeri Kedah melibatkan Pengkalan Data dari Pusat Informatik Kesihatan, Kementerian Kesihatan Malaysia.

Sistem boleh dicapai menggunakan talian luar selain 1Gov*Net melalui URL <http://apps1.kdh.moh.gov.my/klinikal>

PENGUMUMAN PENTING

Sila ambil Perhatian pada Perubahan dalam **Sistem KLINIKAL™**

- Sistem akan berpindah ke <http://apps1.kdh.moh.gov.my/klinikal> mulai **28 Mac 2019**
- Pengguna boleh layari Laman Web Rasmi JKN Kedah untuk pautan ke Sistem Sokongan Klinikal

Login

Sila Masukkan Maklumat Login dibawah Untuk Mencapai Sistem KLINIKAL™.

Username :

Password :

Login Support

Masalah dengan KLINIKAL™ *username* or *password*? Sila Hubungi *Unit ICT JKN Kedah* bagi proses capaian akaun.

Pn. Norlaili binti Sobki (PTM)
Tel: 04-7741066
Emel : norlailisobki@moh.gov.my

En. Puan Jamilah binti Harun (PPTM)
Tel: 04-7741067
Emel : jamilahharun@moh.gov.my

Note: This system uses pop-ups. You may want to enable pop-ups for this site if you are using a pop-up blocker.

Masukkan nama pengguna dan kata laluan untuk log masuk ke dalam sistem. Seterusnya, klik butang **Login**.

3. PENDAFTARAN PESAKIT

Setelah berjaya log masuk ke dalam sistem, laman utama akan memaparkan maklumat keseluruhan secara ringkas.



Pengguna perlu klik **KERJASOSIAL** untuk memaparkan pilihan menu seperti skrin di bawah. Pengguna boleh klik **DEMOGRAFI** untuk memaparkan Carian Pesakit : Kerja Sosial.



Skrin akan memaparkan paparan di bawah. Sekiranya pengguna ingin

mendaftar pesakit baru, klik ikon  di sebelah kanan paparan sistem.

SISTEM SOKONGAN KLINIKAL
JABATAN KESIHATAN NEGERI KEDAH

Username: Jamilah -HOSPITAL SULTANAH BAHYAH, ALOR SETAR-User Kerjasosial- Login Time: 31-07-2023 11:58:33 | [Sign out](#)

KERJASOSIAL
CONT.PANEL

KERJASOSIAL

- ▶ DEMOGRAFI
- ▶ LAPORAN BULANAN
- ▶ MANAGE PEGAWAI
- ▶ LAPORAN PEGAWAI
- ▶ LAPORAN RAWATAN
- ▶ LAPORAN DISIPLIN

CARIAN PESAKIT :: KERJA SOSIAL

SENARAI PESAKIT

Cari IC/ NAMA Sila Masukkan No IC / Nama cth: 760921035681 @ T1234 @ Nama Pendek @ Nama Penuh

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 > Last >

NO	NO IC	NAMA PESAKIT	UMUR	JANTINA	ETNIK	EDIT
1	080720021161		15 Tahun dan 11 Hari	LELAKI	MELAYU	

Skrin akan memaparkan maklumat-maklumat yang perlu diisi di ruangan kosong seperti di bawah.

DAFTAR PESAKIT

Data bertanda * adalah wajib diisi

NO IC *	<input type="text"/>	<small>cth: 760921035681 @ 760921035681M @ TP65653</small>
NAMA PESAKIT *	<input type="text"/>	
TARIKH LAHIR	Pilih <input type="text"/> Pilih <input type="text"/>	
JANTINA *	LELAKI <input type="text"/>	
ETNIK *	Melayu <input type="text"/>	
WARGANEGARA	MALAYSIA <input type="text"/>	
ALAMAT	<input type="text"/>	
POSKOD	<input type="text"/>	
NEGERI	Pilih <input type="text"/>	
BANDAR	Pilih <input type="text"/>	
TELEFON	<input type="text"/>	
TELEFON BIMBIT	<input type="text"/>	
PEKERJAAN	Pilih <input type="text"/>	
PEKERJAAN LAIN	<input type="text"/>	

Pastikan semua maklumat lengkap sebelum mengesahkan penghantaran maklumat. Klik Simpan untuk menyimpan data ke dalam sistem.

3.1. KEMASKINI MAKLUMAT PESAKIT

Rekod pesakit yang telah didaftarkan boleh dilihat pada menu **DEMOGRAFI**. Skrin akan memaparkan semua maklumat pesakit yang berdaftar seperti di bawah. Carian boleh dicari dengan memasukkan nama atau kad pengenalan pesakit dan klik butang **Find**.

SISTEM SOKONGAN KLINIKAL

JABATAN KESIHATAN NEGERI KEDAH

Username: Jamilah - HOSPITAL SULTANAH BAHYAH, ALOR SETAR - User Kerjasosial - Login Time: 02-08-2023 09:11:05 | Sign out

KERJASOSIAL CONT.PANEL

- ▶ KERJASOSIAL
- ▶ DEMOGRAFI
- ▶ LAPORAN BULANAN
- ▶ MANAGE PEGAWAI
- ▶ LAPORAN PEGAWAI
- ▶ LAPORAN RAWATAN
- ▶ LAPORAN DISIPLIN

CARIAN PESAKIT :: KERJA SOSIAL

SENARAI PESAKIT														
Cari IC/ NAMA						Find								
Sila Masukkan No IC / Nama cth: 760921035681 @ T1234 @ Nama Pendek @ Nama Penuh														
<	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	>	Last
NO	NO IC	NAMA PESAKIT	UMUR	JANTINA	ETNIK	EDIT								
500		Abdul Aziz bin Awang	NULL	LELAKI	MELAYU									
501		ABDUL AZIZ BIN BAHARI	74 Tahun, 5 Bulan dan 1 Hari	LELAKI	MELAYU									
502		ABDUL AZIZ BIN DAUD	73 Tahun, 3 Bulan dan 7 Hari	LELAKI	MELAYU									
503		ABDUL AZIZ BIN DOLLAH	62 Tahun, 3 Bulan dan 25 Hari	LELAKI	MELAYU									
504		ABDUL AZIZ BIN HASAN	66 Tahun, 8 Bulan dan 15 Hari	LELAKI	MELAYU									
505		ABDUL AZIZ BIN IBRAHIM	64 Tahun, 7 Bulan dan 30 Hari	LELAKI	MELAYU									

Untuk mengemaskini maklumat pesakit, pengguna boleh klik pada ikon (kemaskini) di ruangan maklumat.

NO	NO IC	NAMA PESAKIT	UMUR	JANTINA	ETNIK	EDIT
500		ABDUL AZIZ BIN BAHARI	74 Tahun, 4 Bulan dan 30 Hari	LELAKI	MELAYU	

Melalui butang kemaskini, sistem akan memaparkan *form* untuk mengemaskini maklumat pesakit.

KEMASKINI PESAKIT	
NO IC *	<input type="text" value=""/> cth: 760921035681 @ 760921035681M
NAMA PESAKIT *	AZHAR BIN AHMAD
TARIKH LAHIR *	3 <input type="text" value=""/> FEBUARI <input type="text" value=""/> 1969
JANTINA *	LELAKI <input type="text" value=""/>
ETNIK *	Melayu <input type="text" value=""/>
WARGANEGARA	MALAYSIA <input type="text" value=""/>
ALAMAT	KM 11 JLN DATO KUMBAR , KG ALOR SEKAWAN
POSKOD	06500
NEGERI	Kedah <input type="text" value=""/>
BANDAR	Alor Setar <input type="text" value=""/>
TELEFON	tiada
TELEFON BIMBIT	<input type="text" value=""/>
PEKERJAAN	Lain-lain <input type="text" value=""/>
PEKERJAAN LAIN	sendiri
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Maklumat yang telah dikemaskini perlu disimpan dengan klik butang **Simpan** untuk tujuan pengesahan data yang dipinda.

3.2. KEMASKINI MAKLUMAT PEGAWAI

Maklumat pegawai boleh dikemaskini dengan klik **MANAGE PEGAWAI**. Paparan skrin adalah seperti di bawah.



The screenshot shows the 'SISTEM SOKONGAN KLINIKAL' interface for 'JABATAN KESEHATAN NEGERI KEDAH'. The user is logged in as 'jamilah - HOSPITAL SULTANAH BAHYAH, ALOR SETAR-User Kerjasosial'. The sidebar menu includes 'KERJASOSIAL' and 'CONT.PANEL'. Under 'KERJASOSIAL', the 'MANAGE PEGAWAI' option is highlighted with a red circle. The main content area displays 'SENARAI PEGAWAI KES KERJASOSIAL' with a 'USER LIST' table. The table has columns for NO, HOSPITAL, NAMA, JAWATAN, STATUS, EDIT, and DEL. The 'EDIT' column contains green pencil icons, and the 'DEL' column contains red 'X' icons.

NO	HOSPITAL	NAMA	JAWATAN	STATUS	EDIT	DEL
1	HOSPITAL KULIM	Noor Mizam Bin Mohd Noor	Pegawai Kerja Sosial Perubatan S44	Aktif		
2	HOSPITAL LANGKAWI	Azhar Bin Arifin	Pegawai Kerja Sosial Perubatan S41 (Personel MySTEP)	Tidak Aktif		
3	HOSPITAL LANGKAWI	Siti Fatimah Binti Mansor	Pegawai Kerja Sosial Perubatan S41	Aktif		

Skrin akan memaparkan senarai pegawai yang telah didaftarkan di Hospital dan Klinik Kesihatan. Untuk mengemaskini maklumat pegawai, pengguna

boleh klik pada ikon  (kemaskini) di ruangan **Edit**.



The screenshot shows the same 'SISTEM SOKONGAN KLINIKAL' interface. The user is logged in as 'jamilah - HOSPITAL SULTANAH BAHYAH, ALOR SETAR-User Kerjasosial'. The sidebar menu includes 'KERJASOSIAL' and 'CONT.PANEL'. Under 'KERJASOSIAL', the 'MANAGE PEGAWAI' option is highlighted with a red circle. The main content area displays 'SENARAI PEGAWAI KES KERJASOSIAL' with a 'USER LIST' table. The 'EDIT' column contains green pencil icons, and the 'DEL' column contains red 'X' icons. The 'EDIT' column is highlighted with a red circle.


NO	HOSPITAL	NAMA	JAWATAN	STATUS	EDIT	DEL
1	HOSPITAL KULIM	Noor Mizam Bin Mohd Noor	Pegawai Kerja Sosial Perubatan S44	Aktif		
2	HOSPITAL LANGKAWI	Azhar Bin Arifin	Pegawai Kerja Sosial Perubatan S41 (Personel MySTEP)	Tidak Aktif		
3	HOSPITAL LANGKAWI	Siti Fatimah Binti Mansor	Pegawai Kerja Sosial Perubatan S41	Aktif		
4	HOSPITAL SULTAN ABDUL HALIM, SUNGAI PETANI	Mhd Farimy bin Mhd Fauzy	Pen. Peg. Kerja Sosial Perubatan S29	Aktif		
5	HOSPITAL SULTAN ABDUL HALIM, SUNGAI PETANI	Mohmad Fuad bin Kamaruddin	Penolong Pegawai Kerja Sosial Perubatan S32	Aktif		

Skrin akan memaparkan seperti di bawah. Pengguna boleh kemaskini maklumat pegawai.

Manage User	
Name	Noor Mizam Bin Mohd Noor
Jawatan	Pegawai Kerja Sosial Perubatan S44
Hospital	HOSPITAL KULIM
Access	<input checked="" type="radio"/> Aktif <input type="radio"/> Tidak Aktif
<input type="button" value="Modify"/> <input type="button" value="Cancel"/>	











Maklumat yang telah dipinda perlu pengesahan dengan klik butang *Modify* untuk disimpan dalam sistem.

3.3. PADAM / HAPUS MAKLUMAT

Sekiranya terdapat maklumat pegawai yang ingin dibatalkan dalam sistem, pengguna boleh memadam data tersebut melalui ikon  pada ruangan *DEL*.

SISTEM SOKONGAN KLINIKAL
JABATAN KESEHATAN NEGERI KEDAH

Username: janihah - HOSPITAL SULTANAH BAHYAH, ALOR SETAR - User Kerjasosial - Login Time: 31-07-2023 11:58:33 | Sign out

NO	HOSPITAL	NAMA	JAWATAN	STATUS	EDIT	DEL
1	HOSPITAL KULIM	Noor Mizam Bin Mohd Noor	Pegawai Kerja Sosial Perubatan S44	Aktif		
2	HOSPITAL LANGKAWI	Azhar Bin Arifin	Pegawai Kerja Sosial Perubatan S41 (Personel MySTEP)	Tidak Aktif		
3	HOSPITAL LANGKAWI	Siti Fatimah Binti Mansor	Pegawai Kerja Sosial Perubatan S41	Aktif		
4	HOSPITAL SULTAN ABDUL HALIM, SUNGAI PETANI	Mhd Farimy bin Mhd Fauzy	Pen. Peg. Kerja Sosial Perubatan S29	Aktif		
5	HOSPITAL SULTAN ABDUL HALIM, SUNGAI PETANI	Mohmad Fuad bin Kamaruddin	Penolong Pegawai Kerja Sosial Perubatan S32	Aktif		

Klik ikon  (*Delete*) untuk mengesahkan maklumat yang ingin dipadam.



SISTEM SOKONGAN KLINIKAL

JABATAN KESIHATAN NEGERI KEDAH

Username: Jamilah - HOSPITAL SULTANAH BAHYAH, ALOR SETAR - User Kerjasosial - Login Time: 02-08-2023 09:11:05 | Sign out

KERJASOSIAL CONT.PANEL

- KERJASOSIAL
- ▶ DEMOGRAFI
- ▶ LAPORAN BULANAN
- ▶ MANAGE PEGAWAI
- ▶ LAPORAN PEGAWAI
- ▶ LAPORAN RAWATAN
- ▶ LAPORAN DISIPLIN

LAPORAN BULANAN MENGIKUT PERAWATAN 1

TAHUN * 2023	FASILITI * Pilih	Jana Laporan											
Pilihan :													
PERAWATAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OCT	NOV	DIS	JUMLAH
JENIS RUJUKAN KES													
Penyakit Kronik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Penderaan Kanak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Keganasan Rumahtangga	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ibu Tanpa Nikah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Keganasan Seksual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pesakit Terdampar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Masalah Tingkah Laku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HIV Positif AID	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ketagih Dadah Alkohol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cubaan Bunuh Diri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Orang Kurang Upaya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL JENIS RUJUKAN KES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Skrin di bawah akan memaparkan laporan bulanan pada tahun 2020 di Hospital Sultanah Bahiyah, Alor Setar dan klik **Jana Laporan**.



SISTEM SOKONGAN KLINIKAL

JABATAN KESIHATAN NEGERI KEDAH

Username: Jamilah - HOSPITAL SULTANAH BAHYAH, ALOR SETAR - User Kerjasosial - Login Time: 02-08-2023 09:11:05 | Sign out

KERJASOSIAL CONT.PANEL

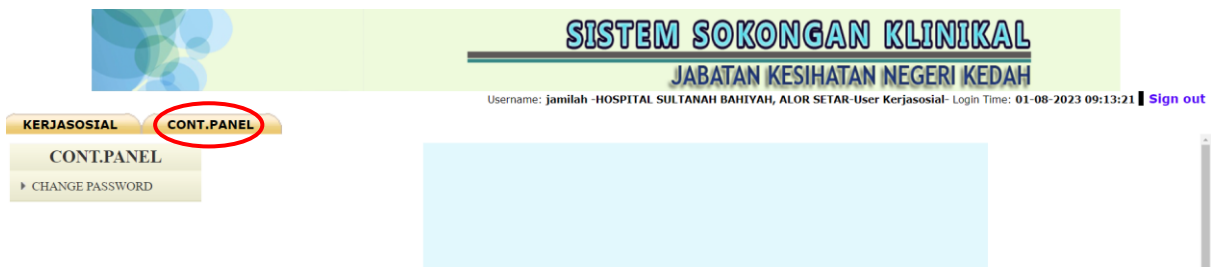
- KERJASOSIAL
- ▶ DEMOGRAFI
- ▶ LAPORAN BULANAN
- ▶ MANAGE PEGAWAI
- ▶ LAPORAN PEGAWAI
- ▶ LAPORAN RAWATAN
- ▶ LAPORAN DISIPLIN

LAPORAN BULANAN MENGIKUT PERAWATAN 1

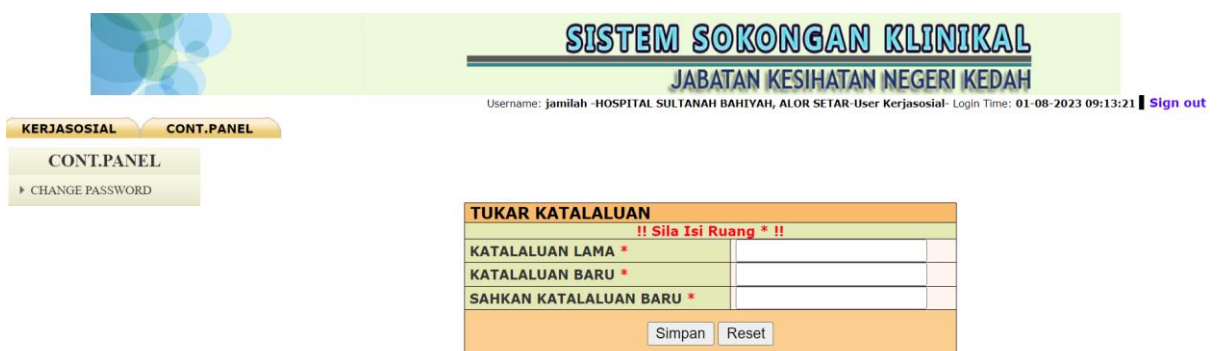
TAHUN * 2020	FASILITI * HOSPITAL SULTANAH BAHYAH, ALOR SETAR	Jana Laporan											
Pilihan : HOSPITAL SULTANAH BAHYAH, ALOR SETAR													
PERAWATAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OCT	NOV	DIS	JUMLAH
JENIS RUJUKAN KES													
Penyakit Kronik	206	185	158	72	87	154	220	163	150	183	180	186	1944
Penderaan Kanak	10	8	10	3	4	10	8	12	9	9	7	10	100
Keganasan Rumahtangga	0	1	1	0	2	1	1	0	2	1	2	0	11
Ibu Tanpa Nikah	12	23	26	18	31	30	23	32	19	30	24	14	282
Keganasan Seksual	5	6	8	2	3	4	3	11	6	11	5	3	67
Pesakit Terdampar	1	2	1	1	0	3	1	0	1	3	1	1	15
Masalah Tingkah Laku	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	4
HIV Positif AID	0	0	2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	6
Ketagih Dadah Alkohol	3	1	0	2	1	2	1	3	0	1	1	0	15
Cubaan Bunuh Diri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Orang Kurang Upaya	31	34	53	19	15	16	35	23	59	19	32	37	373
TOTAL JENIS RUJUKAN KES	268	260	260	119	144	222	293	245	246	257	252	251	0
BANTUAN PRAKTIK													
Laporan Biopsikososial	255	251	258	129	141	199	258	222	205	228	180	189	2515
Mencas Waris	1	0	0	1	1	2	0	0	1	3	1	3	13

3.5. TUKAR KATA LALUAN

Pengguna boleh membuat penukaran kata laluan dengan klik menu **CONT. PANEL**.



Pengguna perlu klik **CHANGE PASSWORD** untuk pengubah kata laluan. Skrin di bawah akan memaparkan ruangan kosong untuk pengguna menukar kata laluan.



Masukkan kata laluan lama, kata laluan baru dan sekali lagi kata laluan baru untuk pengesahan kata laluan baru. Klik butang **Simpan** untuk menyimpan data ke dalam sistem.

3.6. LOG KELUAR

Pengguna boleh klik **Sign out** untuk log keluar dari sistem di hujung kanan sistem.



Log keluar berjaya dan pengguna akan ke halaman utama log masuk sistem.