

# MANUAL PENGGUNA SISTEM KELAB KEBAJIKAN DAN SUKAN JABATAN KESIHATAN NEGERI KEDAH

## 1. FUNGSI SISTEM

Sistem yang merekodkan senarai keahlian ahli, yuran dan tuntutan yang dibuat.

## 2. LOG MASUK

Pengguna perlu mengisi boring permohonan ID Pengguna yang telah diletakkan dalam portal JKN Kedah dan skrin akan memaparkan *login form* di bawah.



Masukkan nama pengguna dan kata laluan pengguna untuk log masuk ke dalam sistem. Seterusnya klik butang **Login**.

### 3. PENDAFTARAN AHLI BARU

Selepas berjaya log masuk ke sistem, laman utama akan memaparkan Selamat Datang ke Sistem Pendaftaran Kelab Kebajikan dan Sukan. Turut dipaparkan pilihan menu-menu seperti Daftar Ahli Baru, Carian Ahli, Yuran, Tuntutan, Laporan, Kawalan dan Profile.



Bagi membuat pendaftaran ahli baru, klik menu **Daftar Ahli Baru** di menu bar skrin. Skrin di bawah akan memaparkan maklumat yang perlu diisi.

The screenshot shows the 'Anggota - Add' registration form. The form is divided into two tabs: 'MAKLUMAT AHLI' (selected) and 'GAMBAR'. The 'MAKLUMAT AHLI' section contains the following fields and options:

- Keahlian:** Radio buttons for  AHLI BIASA,  AHLI GABUNGAN, and  AHLI BERSEKUTU.
- No KP:** Text input field.
- No Ahli:** Text input field.
- Nama:** Text input field.
- Jawatan:** Dropdown menu with 'None' selected.
- Gred:** Dropdown menu with 'None' selected.
- PTJ:** Text input field with 'None' entered.
- Tempat Bertugas:** Text input field.
- Tarikh Lahir:** Date picker showing Wednesday 26 July 2023.
- Jantina:** Radio buttons for  Lelaki and  Perempuan.
- No Tel Pejabat:** Text input field.
- No HP:** Text input field.
- Nama Pasangan:** Text input field.
- Bli Anak:** Text input field.
- Status:** Radio buttons for  Aktif and  Tidak Aktif.
- Tahun aktif:** Checkboxes for years 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, and 2021. A note below reads: 'Select all Select none invert selection'.

Masukkan maklumat yang diperlukan di ruangan kosong dan pastikan semua maklumat diisi dengan lengkap sebelum maklumat disimpan ke dalam sistem.

### 3.1. SEMAKAN MAKLUMAT AHLI


Ahli yang berdaftar boleh disemak melalui menu Carian Ahli. Klik **Carian Ahli** akan memaparkan senarai ahli yang telah berdaftar. Carian ahli boleh dibuat melalui nombor kad pengenalan atau nama dan klik butang **Search** untuk paparan carian.



The screenshot shows the 'Kelab Kebajikan dan Sukan' website interface. The header includes the logo and the text 'KELAB KEBAJIKAN DAN SUKAN Jabatan Kesihatan Negeri Kedah'. Below the header is a navigation menu with options: 'Daftar Ahli Baru', 'Carian Ahli', 'Yuran', 'Tuntutan', 'Laporan', 'Kawalan', and 'Profile'. The main content area is titled 'Anggota - Administration' and displays a table of members. The table has columns for '#', 'No.KP', 'No.Ahli', 'Nama', 'PTJ', 'Status', and 'Tahun aktif'. A search bar is located at the top of the table. The table lists 15 members, each with a small icon for editing or deleting their record.

#	No.KP	No.Ahli	Nama	PTJ	Status	Tahun aktif
1			ABD. MUHAMAD FAZURI BIN IBRAHIM	TPKN (K. AWAM)	Aktif	2020, 2021, 2022, 2023
2			ABDUL AZIZ BIN RAHIM	PENGURUSAN JKN KEDAH	Aktif	2022
3			ABDUL GHANI BIN ABDULLAH	PKPD KUALA MUDA	Aktif	2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023
4			ABDUL HAMID BIN AHMAD	PKD KULIM	Aktif	2022
5			ABDUL HAMID BIN KHALIM	PKPD KULIM/ B BAHARU	Aktif	2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022
6			ABDUL MUTALIB BIN AWANG ALI	PKD LANGKAWI	Aktif	2022
7			ABDUL RAHIM BIN ISHAK	PKD KUBANG PASU	Aktif	2022
8			ABDUL RAHIM BIN ZAKARIA	PKD KOTA SETAR	Aktif	2019, 2022
9			ABDUL RAHMAN BIN SALLEH	PKD BALING	Aktif	2017, 2018, 2019, 2020
10			ABDULLAH BIN YUSOF	PKD BANDAR BAHARU	Aktif	2017, 2018, 2019, 2020
11			ABIDAH BINTI HAMZAH	PKD PENDANG	Aktif	2020, 2021
12			ADAM BIN ZAMRI	PKD KOTA SETAR	Aktif	2022
13			ADLAN ZAFRULAN BIN ISMAIL	TPKN (PERUBATAN)	Aktif	2021
14			ADLI BIN ABD KARIM	RKPBV	Aktif	2023
15			AFIF FAHMIY BIN RAZALI	PKD BALING	Aktif	2022

### 3.2. KEMASKINI MAKLUMAT

Rekod ahli yang telah berdaftar boleh dikemaskini semua maklumat termasuk gambar semakan yuran dan semakan tuntutan dengan klik ikon  (kemaskini). Maklumat yang telah dikemaskini perlu disimpan untuk pengesahan data dalam sistem.



This image shows a close-up of the first three rows of the member list table. The edit icons (pencil icons) in the first column of each row are circled in red, indicating that they are used to update the member's information.

	1		ABD. MUHAMAD FAZURI BIN IBRAHIM	TPKN (K. AWAM)	Aktif
	2		ABDUL AZIZ BIN RAHIM	PENGURUSAN JKN KEDAH	Aktif
	3		ABDUL GHANI BIN ABDULLAH	PKPD KUALA MUDA	Aktif

Melalui butang kemaskini, sistem akan memaparkan *form* untuk mengemaskini maklumat seperti di bawah.

The screenshot shows the 'Edit' form for member 'ABDUL GHANI BIN ABDULLAH'. The form is titled 'Anggota [ ABDUL GHANI BIN ABDULLAH ] - Edit' and has tabs for 'MAKLUMAT AHLI', 'GAMBAR', 'YURAN', and 'TUNTUTAN'. The 'MAKLUMAT AHLI' tab is active. The form contains the following fields and options:

- Keahlian:**  AHLI BIASA  AHLI GABUNGAN  AHLI BERSEKUTU
- No KP:** \*
- No Ahli:** \*
- Nama:** \* ABDUL GHANI BIN ABDULLAH
- Jawatan:** \* PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIANGAN
- Gred:** \* U17
- PTJ:** \* PKPD KUALA MUDA
- Tempat Bertugas:** \* KPSP
- Tarikh Lahir:** \* Thursday 2 June 1977 (46 Tahun, 1 Bulan dan 24 Hari)
- Jantina:**  Lelaki  Perempuan
- No Tel Pejabat:** 044255706
- No HP:** \*
- Nama Pasangan:** FATMAWATI BINTI OMAR
- Bil Anak:** 2
- Status:**  Aktif  Tidak Aktif
- Tahun aktif:** [Select all](#) [Select none](#) [Invert selection](#)

Kemaskini maklumat yang ingin diubah dan seterusnya klik butang *Save* untuk mengesahkan data yang telah dikemaskini.

Selain maklumat yang boleh dikemaskini, gambar pengguna juga boleh dimuatnaik ke dalam sistem. Selepas gambar dimuatnaik, klik butang *Save and Close* atau *Save* untuk pengesahan data di dalam sistem.

The screenshot shows the 'GAMBAR' tab in the 'Edit' form for member 'ABDUL HAMID BIN KHALIM'. The form is titled 'Anggota [ ABDUL HAMID BIN KHALIM ] - Edit' and has tabs for 'MAKLUMAT AHLI', 'GAMBAR', 'YURAN', and 'TUNTUTAN'. The 'GAMBAR' tab is active. The form contains the following fields and buttons:


- Gambar:** Choose File No file chosen
- Buttons:** Save and close, Save, Cancel

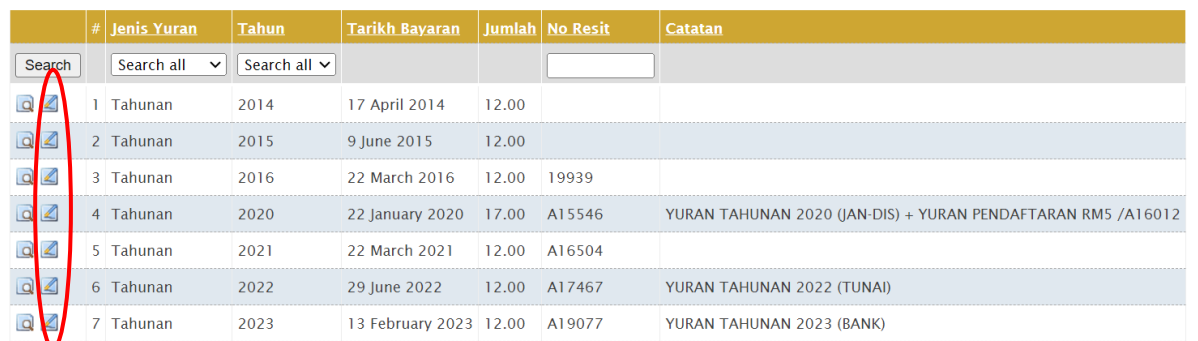
### 3.3. SEMAKAN YURAN

Pengguna boleh semak yuran yang telah dibayarkan dengan klik menu **Yuran**. Skrin di bawah akan terpapar rekod pembayaran yang telah dilakukan sepanjang menjadi ahli kelab.



#	Jenis Yuran	Tahun	Tarikh Bayaran	Jumlah	No. Resit	Catatan
1	Tahunan	2014	1 August 2014	8.00		YURAN BULAN JAN - OGOS 2014
2	Tahunan	2021	12 July 2022	12.00	A17085	YURAN TAHUNAN 2021
3	Tahunan	2020	4 March 2020	12.00	A16132	YURAN TAHUNAN 2020 (JAN-DIS) A15815
4	Tahunan	2019	3 March 2019	12.00	15186	
5	Tahunan	2018	3 December 2017	12.00	A15070	YURAN JAN - DIS 2018
6	Tahunan	2017	3 December 2017	12.00	A14246	YURAN JAN - DIS 2017
7	Tahunan	2017	1 March 2017	12.00		
8	Tahunan	2016	1 January 2016	12.00	15303	YURAN BULANAN JAN HINGGA DIS 2016
9	Tahunan	2015	23 August 2015	6.00		BAYARAN YURAN BULAN JULAI HINGGA DISEMBER 2015
10	Tahunan	2015	1 January 2015	10.00		YURAN BULAN SEPTEMBER 2014 HINGGA JUN 2015
11	Tahunan	2010	1 January 2010	12.00		YURAN BULAN JAN - DIS 2010
12	Tahunan	2011	1 January 2011	12.00		YURAN BULAN JAN - DIS 2011
13	Tahunan	2012	1 January 2012	12.00		YURAN BULAN JAN - DIS 2012
14	Tahunan	2013	1 January 2013	12.00		YURAN BULAN JAN - DIS 2013

Pengguna perlu klik ikon  (kemaskini) untuk mengemaskini yuran yang telah dibayar.



#	Jenis Yuran	Tahun	Tarikh Bayaran	Jumlah	No. Resit	Catatan
1	Tahunan	2014	17 April 2014	12.00		
2	Tahunan	2015	9 June 2015	12.00		
3	Tahunan	2016	22 March 2016	12.00	19939	
4	Tahunan	2020	22 January 2020	17.00	A15546	YURAN TAHUNAN 2020 (JAN-DIS) + YURAN PENDAFTARAN RM5 /A16012
5	Tahunan	2021	22 March 2021	12.00	A16504	
6	Tahunan	2022	29 June 2022	12.00	A17467	YURAN TAHUNAN 2022 (TUNAI)
7	Tahunan	2023	13 February 2023	12.00	A19077	YURAN TAHUNAN 2023 (BANK)

(Records 1 - 7 of 7)

[Tambah Yuran](#)

Skrin akan memaparkan maklumat yuran yang boleh dikemaskini seperti di bawah.

Log out nasuha

**KELAB KEBAJIKAN DAN SUKAN** Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

Daftar Ahli Baru | Carian Ahli | Yuran | Tuntutan | Laporan | Kawalan | Profile

Anggota [ ABD. MUHAMAD FAZURI BIN IBRAHIM ] - Yuran [ 690120025327 ] - Edit

No KP: \*

Jenis Yuran: \*  Pendaftaran  Tahunan  Lain-lain

Tahun: \* 2020

Tarikh Bayaran: \* Wednesday 22 January 2020 ...

Jumlah: \* 17.00

No Resit: A15546

Catatan: YURAN TAHUNAN 2020 (JAN-DIS) + YURAN PENDAFTARAN RM5 /A16012

Difftar oleh: MOHD BADRULHISHAM BIN ABD. RAZAK

Tarikh Pendaftaran: 22 January 2020 11:34

Dikemaskini oleh: MOHD BADRULHISHAM BIN ABD. RAZAK

Sebarang perubahan atau penambahan maklumat perlu disimpan ke dalam sistem dengan klik butang *Save and Close* atau *Save*.

### 3.4. TAMBAHAN YURAN

Pengguna boleh klik **Tambah Yuran** untuk menambah rekod yuran seperti pendaftaran, tahunan dan lain-lain.

	#	Jenis Yuran	Tahun	Tarikh Bayaran	Jumlah	No Resit	Catatan
Search	Search all	Search all					
	1	Tahunan	2014	17 April 2014	12.00		
	2	Tahunan	2015	9 June 2015	12.00		
	3	Tahunan	2016	22 March 2016	12.00	19939	
	4	Tahunan	2020	22 January 2020	17.00	A15546	YURAN TAHUNAN 2020 (JAN-DIS) + YURAN PENDAFTARAN RM5 /A16012
	5	Tahunan	2021	22 March 2021	12.00	A16504	
	6	Tahunan	2022	29 June 2022	12.00	A17467	YURAN TAHUNAN 2022 (TUNAI)
	7	Tahunan	2023	13 February 2023	12.00	A19077	YURAN TAHUNAN 2023 (BANK)

(Records 1 - 7 of 7)

**Tambah Yuran**

Skrin di bawah akan dipaparkan dan pengguna boleh lengkapkan maklumat di bawah.

Log out\_nasuha

**KELAB KEBAJIKAN DAN SUKAN** Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

Daftar Ahli Baru | Carian Ahli | Yuran | Tuntutan | Laporan | Kawalan | Profile

Nama : ABD. MUHAMAD FAZURI BIN IBRAHIM  
 No KP :  
 No Ahli :

Jenis Yuran: \*  
 Pendaftaran  Tahunan  Lain-lain

Tahun: \*  
 (Select a value...)

Tarikh Bayaran: \*  
 1 | January | ...

Jumlah: \*

No Resit:

Catatan:

Difaftar oleh:

Klik butang *Save and Close* atau *Save* untuk menyimpan maklumat yang telah diisi.

### 3.5. TAMBAHAN TUNTUTAN

Pengguna boleh memohon tuntutan seperti skrin di bawah dengan klik **Tambah Tuntutan**.

Log out\_nasuha

**KELAB KEBAJIKAN DAN SUKAN** Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

Daftar Ahli Baru | Carian Ahli | Yuran | Tuntutan | Laporan | Kawalan | Profile

Anggota - Administration > Anggota - Edit

Anggota [ ABD. MUHAMAD FAZURI BIN IBRAHIM ] - Edit

MAKLUMAT AHLI | GAMBAR | YURAN | **TUNTUTAN**

Tuntutan:  
 No records found.  
[Tambah Tuntutan](#)

Skrin seperti di bawah akan terpapar bagi pengguna merekodkan tuntutan.

Log out nasuha

**KELAB KEBAJIKAN DAN SUKAN** Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

Daftar Ahli Baru | Carian Ahli | Yuran | Tuntutan | Laporan | Kawalan | Profile

Anggota - Administration » Anggota - Edit » Tuntutan - Add

Anggota [ ABD. MUHAMAD FAZURI BIN IBRAHIM ] - Tuntutan - Add

Nama : ABD. MUHAMAD FAZURI BIN IBRAHIM  
 No KP :  
 No Ahli :

Jenis : \*  
 Bencana  Kematian  Cemerlang Akademik  Pencen  Hospital  Kelahiran Anak  Perkahwinan

Tarikh Bayaran: [Dropdown] [Dropdown] [Text] [...]

Cara Bayaran : \*  
 Tunai  Cek

No Cek: [Text]

Jumlah: [Text]

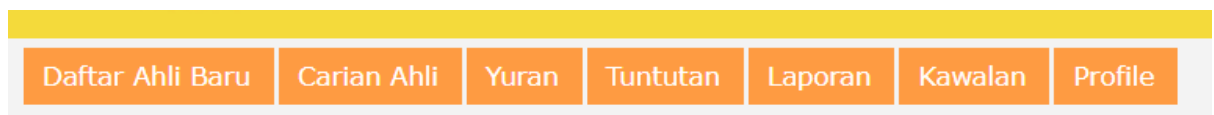
Catatan: [Text]

[Save and close] [Save and next] [Cancel]

Isikan maklumat yang diperlukan dan maklumat yang telah lengkap perlu di ***Save and Close*** atau ***Save*** sebagai pengesahan data.

#### 4. TUKAR KATA LALUAN

Pengguna mempunyai pilihan untuk membuat penukaran terhadap kata laluan yang digunakan dengan klik butang ***Profile***.



Skrin seperti di bawah akan terpapar bagi pengguna mengubah kata laluan untuk meningkatkan keselamatan penggunaan sistem.

Log out nasuha

**KELAB KEBAJIKAN DAN SUKAN** Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

Daftar Ahli Baru | Carian Ahli | Yuran | Tuntutan | Laporan | Kawalan | Profile

Katalaluan - Edit

Password : \*

Current: [Text]

New: [Text]

Again: [Text]

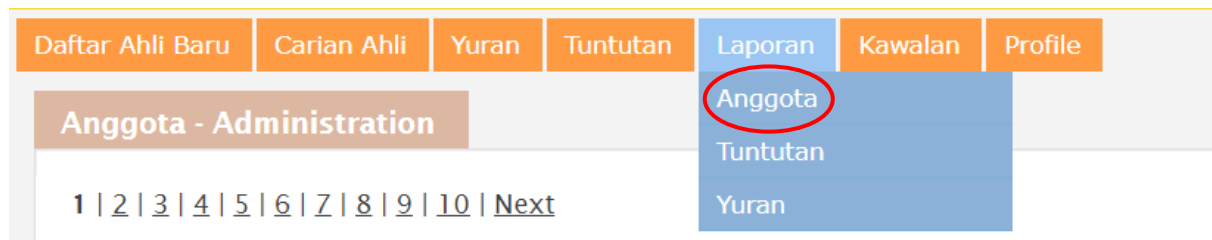
[Save]



Masukkan kata laluan semasa dan kata laluan baru yang ingin digunakan dan masukkan sekali lagi kata laluan untuk mengesahkan kata laluan. Klik butang **Save** untuk menyimpan data ke dalam sistem.

## 5. LAPORAN

Terdapat 3 jenis laporan iaitu Anggota, Tuntutan dan Yuran. Bagi mendapatkan laporan statistik keseluruhan yang telah didaftarkan, klik menu **Laporan** di menu bar.



Skrin seperti di bawah akan terpapar dan pengguna perlu memilih untuk memaparkan laporan mengikut statistik atau keseluruhan. Sekiranya pengguna memilih butang **Statistik**, skrin akan memaparkan statistik bilangan keahlian kelab mengikut daerah.



Seterusnya, klik pada butang **Refresh** untuk memaparkan laporan seperti di bawah.

Log out nasuha

**KELAB KEBAJIKAN DAN SUKAN** Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

Daftar Ahli Baru   Carian Ahli   Yuran   Tuntutan   Laporan   Kawalan   Profile

**Laporan Ahli - Report**

PTJ   None

Jenis

Statistik    Keseluruhan

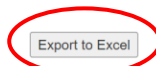
**BILANGAN KEAHLIAN KELAB MENGIKUT PTJ**

PTJ : Semua

[Jana Data \(Ms Excel\)](#)

Bil	PTJ	Ahli Biasa	Ahli Gabungan	Ahli Bersekutu	Jumlah
1	HOSPITAL BALING	35	0	0	35
2	HOSPITAL JITRA	31	0	0	31
3	HOSPITAL KUALA NERANG	4	0	0	4
4	HOSPITAL KULIM	58	0	0	58
5	HOSPITAL LANGKAWI	24	0	0	24
6	HOSPITAL SIK	13	0	0	13
7	HOSPITAL SULTAN ABDUL HALIM	62	0	0	62
8	HOSPITAL SULTANAH BAHYIAH	132	0	0	132

Pengguna boleh jana laporan kepada *Microsoft Excel* dengan klik pada **Jana Data (Ms Excel)**. Pengguna boleh jana laporan dengan klik **Export to Excel**.



BILANGAN KEAHLIAN KELAB MENGIKUT PTJ					
Bil	PTJ	Ahli Biasa	Ahli Gabungan	Ahli Bersekutu	Jumlah
1	HOSPITAL BALING	35	0	0	35
2	HOSPITAL JITRA	31	0	0	31
3	HOSPITAL KUALA NERANG	4	0	0	4
4	HOSPITAL KULIM	58	0	0	58
5	HOSPITAL LANGKAWI	24	0	0	24
6	HOSPITAL SIK	13	0	0	13
7	HOSPITAL SULTAN ABDUL HALIM	62	0	0	62
8	HOSPITAL SULTANAH BAHYIAH	132	0	0	132
9	HOSPITAL YAN	15	0	0	15
10	PENGURUSAN JKN KEDAH	72	0	0	72
11	PK BUKIT KAYU HITAM	15	0	0	15
12	PKD BALING	75	0	0	75
13	PKD BANDAR BAHARU	28	0	0	28
14	PKD KOTA SETAR	74	0	0	74
15	PKD KUALA MUDA	59	0	0	59
16	PKD KUBANG PASU	35	0	0	35
17	PKD KULIM	26	0	0	26
18	PKD LANGKAWI	28	0	0	28
19	PKD PADANG TERAP	35	0	0	35
20	PKD PENDANG	144	0	0	144
21	PKD SIK	18	0	0	18

Sekiranya pengguna memilih butang **Keseluruhan**, skrin akan memaparkan laporan keseluruhan keahlian kelab mengikut daerah seperti di bawah.

Log out\_nasuha



## KELAB KEBAJIKAN DAN SUKAN

Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

Daftar Ahli Baru
Carian Ahli
Yuran
Tuntutan
Laporan
Kawalan
Profile

Laporan Ahli - Report

PTJ None

Jenis

Statistik  Keseluruhan

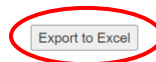
**REPORT KESELURUHAN KEAHLIAN KELAB MENGIKUT PTJ**

PTJ : Semua

[Jana Data \(Ms Excel\)](#)

Bil	PTJ	Jenis Keahlian	Nama	No Ahli	No KP	Jawatan	Gred	Tarikh Pendaftaran	No HP	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
-----	-----	----------------	------	---------	-------	---------	------	--------------------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Pengguna boleh klik **Jana Data (Ms Excel)** dan akan memaparkan seperti skrin di bawah.  
 Pengguna boleh jana laporan dengan klik **Export to Excel**.



LAPORAN KESELURUHAN KEAHLIAN KELAB MENGIKUT PTJ																			
Bil	PTJ	Jenis Keahlian	Nama	No. Ahli	No. KP	Jawatan	Gred	HP	Tarikh Pendaftaran	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	HOSPITAL BALING	Biasa	CHAMNIAN A/P ENOM		811125025156	PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN	U11	01119138842											Aktif
2	HOSPITAL BALING	Biasa	CHE ROSLENA BT CHE WAN		761201035338	JURURAWAT MASYARAKAT	U26	0194758779											Aktif
3	HOSPITAL BALING	Biasa	FARAH ATHIRAH BINTI MOH FUZI		930513025168	PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN	U29	0145006288											Aktif Aktif Aktif
4	HOSPITAL BALING	Biasa	FAZLIANA BINTI ABDUL WAHAB		840226025764	KETUA JURURAWAT	U32	0196594832											Aktif
5	HOSPITAL BALING	Biasa	MAISARAH MOHD ROSLI		940205035814	PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN	U29	0139687847											Aktif
6	HOSPITAL BALING	Biasa	MARYANI BINTI RAMLI		950723025842	PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN	U11	0134219932											Aktif
7	HOSPITAL BALING	Biasa	MISBAH BINTI SAFARI		900423075500	JURURAWAT TERLATIH	U29	0138108481											Aktif
8	HOSPITAL BALING	Biasa	MOHAMAD ZULKARNAIN BIN JAAFAR		801204025235	PENOLONG PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN	C32	0174959262											Aktif Aktif Aktif

## 6. LOG KELUAR

Untuk log keluar dari sistem, klik [Log out](#) di hujung kanan sistem.



Log keluar berjaya dan pengguna kembali ke halaman log masuk sistem.